

1. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ В КОМПАНИЮ

1.1. Документы и сведения, необходимые для оценки финансового состояния Страховой компании:

	Наименование документа	Вид документа ¹	Период
1	Бухгалтерский баланс страховой организации - форма N 1-страховщик	Квартальная отчетность - копии документов, заверенные руководителем, главным бухгалтером и печатью страховой компании (при наличии последней)	За последние 4 квартала
2	Отчет о финансовых результатах страховой организации - форма N 2-страховщик		
3	Отчет об изменениях капитала страховой организации - форма N 3-страховщик		
4	Отчет о движении денежных средств страховой организации - форма N 4-страховщик		
5	Пояснения к балансу или приложение к бухгалтерскому балансу страховой организации форма № 5		
6	Отчет о размещении страховых резервов - форма N 7-страховщик		
7	Отчет о платежеспособности страховой организации - форма N 9-страховщик		
8	Заключение аудитора	Копия, заверенная руководителем и главным бухгалтером и печатью страховой компании (при наличии последней)	За последний год
9	Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами	Оригинал	На последнюю отчетную дату
10	Сведения о деятельности страховой организации (форма федерального государственного статистического наблюдения 1-ск) годовая отчетность	Копия, заверенная руководителем и главным бухгалтером и печатью страховой компании	За последний год
11	Справка об отсутствии предписаний со стороны органа страхового контроля, ограничивающих ее деятельность (отзыв лицензии, приостановление ее действия)	Оригинал	На последнюю отчетную дату

¹ В случае, если соответствующие документы / сведения размещены на сайте Страховой компании или Банка России в сети «Интернет», их предоставление Страховой компанией не требуется.

1.2. Документы², необходимые для оценки условий предоставления страховой услуги на предмет соответствия Требованиям Компании (Страховая документация) при страховании Предмета лизинга:

- Правила страхования автотранспортных средств (КАСКО).
- Типовой договор страхования (страховой полис) для страхования ТС, удовлетворяющий Требованиям Компании к условиям страхования. Допускается отражение условий страхования в дополнительных соглашениях к договору страхования (Страховому полису).
- Типовая форма заявления на страхование (в случае, если это заявление оформляется в письменной форме). В случае если заявление не оформляется в письменной форме, но Правилами страхования предусмотрена возможность его оформления как в письменной, так и в устной форме, договор страхования должен содержать указание на то, что он заключается на основании устного заявления Страхователя.
- Прочие документы, определяющие либо описывающие порядок и условия заключения договоров страхования ТС (порядок продления договора страхования, требования по оборудованию ТС поисковыми и противоугонными системами и т.п.).

1.2.1. Правила страхования Предмета должны содержать:

а) положения о субъектах страхования, об объектах страхования, о страховых случаях, о страховых рисках, о порядке определения страховой суммы, страхового тарифа, страховой премии (страховых взносов), о порядке заключения, исполнения и прекращения договоров страхования, о правах и об обязанностях сторон, об определении размера убытков или ущерба, о порядке определения страховой выплаты, о сроке осуществления страховой выплаты, а также исчерпывающий перечень оснований отказа в страховой выплате;

б) исчерпывающий перечень сведений и документов, необходимых для заключения договоров страхования, оценки страховых рисков, определения размера убытков или ущерба, сроки и порядок принятия решения об осуществлении страховой выплаты.

Правила страхования Предмета лизинга должны соответствовать минимальным (стандартным) требованиям, предъявляемым к условиям и порядку осуществления данного вида страхования действующим законодательством Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации (в случае наличия таких требований).

1.3. Юридические документы.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа ³
1	Выписка из ЕГРЮЛ (выданная налоговыми органами не ранее 30 (Тридцати) календарных дней на момент предъявления ее в Компанию)	Оригинал ⁴ / Нотариально заверенная копия (НЗК)
2	Лицензии (на страхование рисков, указанных в Договорах лизинга) с приложениями (если применимо)	НЗК
3	Анкета страховой компании	оригинал

1.4. Документы, перечисленные в п. 1.1 - п. 1.3 должны быть представлены на бумажных носителях единым комплектом. Документы должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. По документам, перечисленным в п.п. 1-3, не допускается:

- Предоставление части или отдельных фрагментов документов;
- Предоставление неполного пакета документов;

² Допускается предоставление в электронном виде, посредством электронной почты на адрес ответственного сотрудника.

³ В случае, если соответствующие документы / сведения размещены на сайте Страховой компании или Банка России в сети «Интернет», их предоставление Страховой компанией не требуется.

⁴ Допускается представление выписки из ЕГРЮЛ, содержащей электронную подпись уполномоченного лица налогового органа.

- Предоставление неактуальных документов за прошедшие отчетные периоды, в случае, если эти документы не запрашивались Компанией;
- Дублирование документов в одном пакете.